

Затверджено
ЄДИНИМ УЧАСНИКОМ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ БЛАГОДІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ»
Рішення № 1 від «06» жовтня 2021 р.

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ»

(нова редакція)

м. Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ» (далі – Фонд) є благодійною організацією, яка діє на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

1.2. Засновником Фонду є Недержавна некомерційна професійна організація «Національна асоціація адвокатів України» (далі - НААУ), код за ЄДРПОУ: 38488439. Після державної реєстрації Фонду, засновник Фонду набуває статусу Учасника Фонду.

1.3. Фонд має наступне найменування:

Повне найменування українською мовою – **ВСЕУКРАЇНСЬКА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДОПОМОГИ АДВОКАТАМ».**

Повне найменування англійською мовою – **Ukrainian Charitable Organization «Charity Foundation for Aiding Advocates».**

Скорочене найменування українською мовою – **ВБО «БФДА».**

Скорочене найменування англійською мовою – **АСО «СФАА».**

1.4. Територія, на яку поширюється діяльність Фонду – вся територія України.

1.5. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, яка здійснюється в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.8. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.9. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави та її органів.

1.10. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.11. Діяльність Фонду має суспільних характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.12. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами.

1.13. Фонд може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, може мати бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, емблему, може мати свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством.

1.14. Символіка та інші атрибути Фонду затверджуються Наглядовою Радою Фонду і реєструються в установленому порядку.

1.15. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.16. Фонд набуває від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, третейських судах.

1.17. Фонд не відповідає по зобов'язаннях його учасників, а учасники не відповідають по зобов'язаннях Фонду, якщо зобов'язання не обумовлені окремими угодами між сторонами.

2. ЦІЛЬ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Основною ціллю діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на допомогу членам НААУ, сприяння розвитку адвокатської діяльності та підвищення престижу професії адвоката.

2.2. Фонд здійснює благодійну діяльність у сферах освіти, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг та подолання бідності, культури, науки і наукових досліджень, прав людини та громадянина та основоположних свобод.

2.3. Основними статутними завданнями Фонду є:

а) благодійна допомога членам НААУ у разі стихійних лих, нещасних випадків, тяжких захворювань, інших негараздів з ними та членами їх родин;

б) благодійна методична, наукова, організаційна та інша матеріальна та нематеріальна допомога членам НААУ при здійсненні ними професійної діяльності;

в) популяризація благодійництва у сфері адвокатури, заохочення для співпраці з Фондом благодійників, меценатів та спонсорів;

г) благодійна діяльність згідно з Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

2.4. Для виконання статутних завдань Фонд в установленому порядку:

а) надає методичну, наукову, організаційну та іншу матеріальну та нематеріальну допомогу членам НААУ;

б) на благодійних засадах здійснює або бере участь у науковому, методичному забезпеченні діяльності членів НААУ;

в) проводить або бере участь на благодійних засадах у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, ділових зустрічей, семінарів адвокатів, а також у проведенні спортивних змагань за участі членів НААУ;

г) здійснює зв'язки з науковими та громадськими організаціями, окремими громадянами з питань, що відносяться до статутної діяльності Фонду;

д) отримує від органів влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

е) здійснює діяльність, спрямовану на заохочення благодійників (юридичних та фізичних осіб), меценатів та спонсорів для співпраці з Фондом;

є) здійснює необхідну адміністративну, фінансову та господарську діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань Фонду.

2.5. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:

- а) одноразова благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;
- б) систематична благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;
- в) фінансування цільових благодійних програм згідно із статутними завданнями Фонду;
- г) благодійна допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, у тому числі меценатську та спонсорську підтримку;
- д) надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- є) дарування або надання дозволів на безоплатне (цільове) використання об'єктів власності Фонду.

2.6. Для реалізації своїх цілей та завдань Фонд:

- а) розробляє та реалізує власні благодійні програми та залучає для їх реалізації спеціалістів;
- б) укладає договори;
- в) утворює тимчасові творчі колективи;
- г) залучає кошти організацій та приватних осіб;
- д) здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- є) поширює агітаційні матеріали;
- є) поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації своїх програм.

2.7. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

- а) залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- б) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги, благодійних пожертв, благодійних грантів її набувачам (бенефіціарам), використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- в) укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, відповідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- г) організовувати та брати активну участь у соціальних, культурних заходах, акціях милосердя;
- д) організовувати соціальні, культурні заходи, акції;
- є) обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;

- є) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- ж) мати інші права згідно із законодавством України.

2.8. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

3. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ, ВИХОДУ ЧИ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

3.1. Учасники Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права (надалі за текстом – «Учасники»).

3.2. Учасники Фонду підтримують ціль та статутні завдання Фонду, надають фінансову та майнову підтримку Фонду, іншою діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації цілі та статутних завдань Фонду.

3.3. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

3.4. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

а) брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;

б) обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;

в) пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників Фонду, що входять до кола статутних завдань Фонду;

г) отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду;

д) добровільно вийти зі складу учасників Фонду на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови правління Фонду;

е) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством та внутрішніми документами Фонду.

3.5. Учасники Фонду зобов'язані:

а) виконувати положення установчих документів Фонду, виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Фонду;

б) виконувати взяті на себе зобов'язання перед Фондом;

в) брати участь у підготовці щорічних благодійних програм Фонду.

3.6. Рішення про прийняття до складу Учасників, виходу або виключення зі складу Учасників ухвалюється Загальними Зборами Учасників Фонду.

3.7. Для вступу до складу Учасників Фонду подається письмова заява на ім'я Голови Наглядової ради Фонду. Голова Наглядової ради Фонду вносить це питання на розгляд

найближчих Загальних Зборів Учасників Фонду, які приймають відповідне рішення простою більшістю голосів Учасників.

3.8. Учасник Фонду, який бажає добровільно вийти із складу Учасників Фонду подає письмову заяву на ім'я Голови Наглядової ради Фонду не пізніше ніж за три місяці до дати виходу. Голова Наглядової ради Фонду вносить це питання на розгляд найближчих Загальних Зборів Учасників Фонду, які приймають відповідне рішення простою більшістю голосів Учасників.

3.9. Учасник Фонду, який систематично не виконує або безвідповідально ставиться до виконання своїх обов'язків, заважає своїми діями досягненню мети та статутних завдань Фонду, може бути виключений із числа Учасників Фонду за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, прийнятим простою більшістю голосів Учасників.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників Фонду, які скликаються Наглядовою радою Фонду не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються на вимогу одного із Учасників Фонду.

4.2. Загальні Збори Учасників Фонду визначаються правомочними, якщо в них беруть участь більше $\frac{1}{2}$ загальної кількості Учасників Фонду.

4.3. Голосування на Загальних Зборах Учасників Фонду проводиться за принципом: один Учасник Фонду – один голос. Рішення Загальних зборів Учасників Фонду приймаються більшістю голосів Учасників Фонду, які беруть участь у них, крім випадків, прямо передбачених цим статутом. Якщо Фонд має одного (єдиного) Учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними Зборами Учасників Фонду, приймаються цим Учасником одноособово і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.4. До компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

- а) затвердження основних напрямків діяльності Фонду;
- б) затвердження благодійних програм Фонду, планів та звітів про їх виконання;
- в) затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;
- г) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової Ради;
- д) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Дирекції та/або Директора Фонду;
- е) затвердження звітів Наглядової Ради Фонду щодо контролю за цільовим використанням коштів та майна Фонду;
- є) реалізація права власності на нерухоме майно Фонду;
- ж) ухвалення рішень про прийняття, вихід або виключення зі складу Учасників Фонду;
- з) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;

і) вирішення інших питань передбачених цим статутом та не заборонених законодавством.

4.5. Рішення з питань зазначених в підпунктах «в», «г», «д», «е», «є», «ж», «з» пункту 4.4. цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду та приймаються не менш як $\frac{3}{4}$ голосів Учасників, присутніх на Загальних Зборах Учасників Фонду.

4.6. Наглядова Рада Фонду є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

4.6.1. Наглядова Рада Фонду обирається у складі п'яти осіб строком на чотири роки Загальними Зборами Учасників Фонду. Членами Наглядової Ради не можуть бути члени виконавчого органу.

4.6.2. Зі складу членів Наглядової Ради Загальними Зборами Учасників Фонду строком на чотири роки обирається Голова та Секретар Наглядової Ради.

4.6.3. Члени Наглядової Ради Фонду працюють на безоплатній основі. Наглядова Рада Фонду для виконання покладених на неї функцій збирається на засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці. Рішення Наглядової Ради Фонду є правомочними, якщо на засіданні присутні більшість членів Наглядової Ради. Рішення Наглядової Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради Фонду, якщо інше не передбачене цим Статутом.

4.6.4. В окремих випадках, рішення про надання благодійної допомоги (благодійної пожертви, благодійного гранту) набувачам благодійної допомоги, а також про форму та розмір цієї допомоги може приймати Голова Наглядової Ради одноособово, за попереднім погодженням в телефонному режимі з більшістю членів Наглядової Ради. Таке рішення підлягає документальному оформленню на найближчому засіданні Наглядової Ради.

4.6.5. Прийняті рішення Наглядової Ради підписуються Головою та Секретарем Наглядової Ради.

4.6.6. До компетенції Наглядової Ради Фонду належить:

а) підготовка проектів змін і доповнень до Статуту Фонду;

б) розроблення основних напрямків благодійної діяльності Фонду;

в) підготовка благодійних програм Фонду, затвердження планів роботи та звітів про їх виконання;

г) визначення форм надання благодійної допомоги (благодійної пожертви, благодійного гранту) конкретним набувачам (бенефіціарам) благодійної допомоги;

д) визначення базових критеріїв, за якими надається благодійна допомога (благодійні пожертви, благодійний грант) набувачам (бенефіціарам) благодійної допомоги, а також розмірів цієї допомоги;

е) прийняття рішень щодо надання благодійної допомоги (благодійної пожертви, благодійного гранту) набувачам (бенефіціарам) благодійної допомоги з визначенням форм та розмірів цієї допомоги;

є) надання членам НААУ одноразової благодійної грошової, матеріальної чи іншої допомоги;

- ж) надання членам НААУ систематичної благодійної грошової допомоги, матеріальної чи іншої допомоги;
- з) прийняття рішень про фінансування конкретних цільових благодійних програм для членів НААУ згідно з статутними завданнями Фонду;
- к) прийняття рішень про проведення Фондом на благодійній основі для членів НААУ наукової, методичної підготовки та підвищення кваліфікації;
- л) прийняття рішень про проведення Фондом участь у проведенні на благодійній основі для членів НААУ з'їздів, конференцій, семінарів, симпозіумів та ін.;
- м) прийняття рішень від імені Фонду про організацію, виготовлення та розповсюдження на благодійній основі для членів НААУ необхідної у професійній діяльності науково – методичної літератури або інших джерел інформації у текстовому та електронному вигляді;
- н) прийняття рішень від імені Фонду про заохочення благодійників (юридичних та фізичних осіб), меценатів та спонсорів для співпраці з Фондом;
- о) прийняття рішень щодо затвердження внутрішніх документів Фонду, визначення його організаційної структури, кошторису надходжень і видатків та штатного розкладу Дирекції Фонду;
- п) затвердження рішень Голови Наглядової Ради Фонду, прийнятих в межах окремо делегованих йому повноважень;
- р) здійснення іншої благодійної діяльності, яка не заборонена чинним законодавством.

4.6.7. Наглядова Рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена Дирекції до прийняття рішення Загальними Зблрами Учасників Фонду.

4.6.8. Наглядова Рада Фонду за результатами своєї роботи складає звіти та інформує Загальні Збори Учасників Фонду.

4.6.9. Наглядова Рада Фонду стежить за відповідністю діяльності Фонду його Статуту, контролює використання коштів та майна Фонду відповідно до статутних завдань, перевіряє організацію ведення бухгалтерського обліку та щорічно здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду.

4.7. Виконавчим органом Фонду є Дирекція Фонду.

4.7.1. Дирекцію Фонду очолює Директор Фонду, який здійснює діяльність на підставі цього Статуту. Директор Фонду є керівником Фонду, він підзвітний Загальним Зборам Учасників Фонду та Наглядовій Раді Фонду і несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього функцій. Директор Фонду призначається та звільняється з посади Загальними Зборами Учасників Фонду за поданням Голови Наглядової Ради Фонду.

4.7.2. Директор Фонду може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду та Наглядової Ради Фонду. Під час виконання своїх обов'язків Директор Фонду підпорядковується Наглядовій Раді Фонду.

4.7.3. До компетенції Директора Фонду належить:

- а) виконання рішень Загальних Зборів Учасників Фонду та Наглядової Ради

Фонду;

б) керівництво поточною діяльністю Фонду;

в) право першого підпису документів, пов'язаних з фінансовою, адміністративною та господарською діяльністю Фонду;

г) відкриття та закриття рахунків в установах банків;

д) видання наказів та розпоряджень в межах своєї компетенції;

е) прийняття на роботу та звільнення з роботи інших працівників Дирекції;

ж) Директор Фонду на підставі цього Статуту має право без довіреності діяти від імені Фонду, представляти Фонд у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

4.7.4. Директор Фонду готує та подає на затвердження Наглядової Ради Фонду проекти наступних документів:

а) кошторис надходжень та видатків Фонду;

б) штатний розпис працівників Дирекції Фонду;

в) інші документи на запит Наглядової Ради Фонду.

4.8. Члени органу управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

5.1. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

5.2. Джерелами надходження грошових коштів та майна до Фонду є:

а) кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільної пожертви на рахунок Фонду;

б) пасивні доходи Фонду;

в) кошти або майно, які надходять до Фонду від ведення основної діяльності Фонду без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;

г) дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через нього їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

5.3. Кошти та інше майно Фонду використовуються відповідно до чинного законодавства для реалізації статутних цілей і напрямків діяльності Фонду, на організаційно-господарські витрати та на утримання штатного апарату органів управління Фонду. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.5. Фонд набуває у встановленому порядку право власності на кошти та майно, передані йому у власність, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв фізичними та юридичними особами резидентами та нерезидентами України, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.6. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.7. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

6.1. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для власної господарської та благодійної діяльності в національній та в іноземній валюті.

6.2. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Фонд забезпечує виконання вимог статей 17 та 26 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду не менше $\frac{3}{4}$ голосів від числа Учасників присутніх на Загальних Зборах Учасників Фонду.

7.2. Зміни (доповнення) до Статуту Фонду оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

7.3. У разі внесення змін (доповнень) до Статуту Фонду проводиться державна реєстрація змін у порядку встановленому законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Фонду шляхом злиття, приєднання або виділу. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду.

8.3. Фонд ліквідується:

а) за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду;

б) на підставі рішення суду.

8.4. Ліквідацію Фонду здійснює ліквідаційна комісія, яка утворюється за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду або за рішенням суду.

8.5. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду.

8.6. За умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 8.5. цієї статті, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

8.7. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його Учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого Учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи), а використовуються на благодійні цілі або передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду.

8.8. Ліквідація вважається завершеною, а Фонд ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

ПІДПИС ЄДИНОГО УЧАСНИКА:

**НЕДЕРЖАВНА НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
в особі Ізовітової Л.П.**



Місто Ки-

-ів, Україна, шостого жовтня дві тисячі двадцять першого року
я, Пірха І.С., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую
справжність підпису Голови Національної асоціації адвокатів України, Голови Ради
адвокатів України Ізвіткової Лідії Павлівни, який зроблено у моїй присутності.
Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.
На прохання підписанта, нотаріальну дію вчинено за адресою: м. Київ, вул.
Борисоглібська, буд. 3, 5-й поверх.

Зареєстровано в реєстрі за № 3103.

Приватний нотаріус

І. С. Пірха



[Handwritten signature in blue ink]



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
11 (одинадцять)
аркушів

[Handwritten signature in blue ink]

